*ПРОЕКТ*

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большетебендинская средняя общеобразовательная школа» Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

|  |
| --- |
| **I. Общая информация** |
| 1 | Наименование проекта | «Внедрение обновлённых ФГОС НОО и ООО» |
| 2 | Вид проекта | Управленческий / институциональный / среднесрочный |
| 3 | Руководитель проекта | Бакиева З.К., учитель, зам. директора по УВР bakieva57@mail.ru |
| 4 | Координатор проекта | Таирова Э.Б., директор школы. |
| 5 | Перечень исполнителей проекта | № п/п | ФИО | Должность | Адрес электронной почты | Номер тел. |
| 1 | Кадралиева М.М. | учитель | mansurakadralieva@mail.ru  | 89006795919 |
| 2 | Аликаева К.Р. | учитель |  klara\_ainullina@mail.ru | 89504838966 |
| 3 | Тимирова Г.С. | воспитатель, учитель | gtimirova158@gmail.com | 89040720871 |
| 4 | Таирова Э.Б. | директор школы | tairova\_elvira80@mail.ru | 89514154539 |
| 5 | Садыкова Ф.Н. | учитель, зам. директора по ВР | firdaussadykova-3gmail.com@list.ru | 89514118264 |
| 6 | Родикова Б.В. | учитель | rodikovabibikamal@gmail.com | 89043247648 |
| 7 | Туктабаев Б.Ю. | учитель, зам. директора по УВР |  tuktabaevby@mail.ru | 89504886581 |
| 8 | Кабурова Л.В. | учитель | luizakaburova@gmail.com | 89620356036 |
| 9 | Вакилева А.А. | учитель | vakileva29@mail.ru | 89681027760 |
| 10 | Кабурова В.А. | учитель | btebendya80@gmail.com | 89609938918 |
| **II. Описание проекта** |
| 7 | Цель реализации проекта | Создать организационно-управленческие условия для обеспечения эффективного перехода школы на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО с 1 по 8 класс к 1 сентября 2022 года. |
| 8 | Задачи проекта | 1. Разработать и скорректировать ЛНА ОО, обеспечивающие переход на обновленные ФГОС НОО и ООО, в т.ч. числе ООП НОО и ООО
2. Включить в план методической работы мероприятия, направленные на обновление образовательной деятельности в 1-8х классах в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО, включая меры/мероприятия по формированию функциональной грамотности у обучающихся
3. Обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников школы (100% работающих в 1-8-х классах) по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, в т.ч. по формированию ФГ средствами формального, неформального, информального образования, в т.ч. с использованием региональных методических ресурсов, возможностей ЦНППМ
4. Внести изменения в ВСОКО с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО, включая изменения связанные с уточнёнными результатами освоения образовательных программ
5. Организовать информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью обучающихся 1-8 х классов по вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года
6. Выявить дефициты в материально-техническом обеспечении перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 и разработать меры/мероприятия по снижению дефицитов материально-технического оснащения ОО, в т.ч. с использованием ресурсов местного сообщества
 |
|  | Индикаторы  | Задача 1. | - изданы соответствующие приказы- утверждены новые редакции ООП- обновлены Положения- скорректированы должностные инструкции |
| Задача 2. | - 100% обновлены рабочие учебные программы по предметам с 1-8 класс на основе примерных- в 100% учебных предметов обновлены Кимы 1-8 класс- обновлен перечень мероприятий для обучающихся (включены конкурсы, квесты, квизы по функциональной грамотности)- обновлен план методической работы в школе, планы ШМО, в них включены мероприятий по вопросам формирования ФГ, работа с конструктором, электронными конспектами, видеоуроками- увеличена периодичность проведения методических мероприятий, методические мероприятия по теме ФГ проводятся не реже 1 раза в месяц и направлены на обновление содержание урока в соответствии с положениями обновленного ФГОС (включая посещение/взаимопосещения и анализ не менее 2 уроков в каждой параллели в период с сентября по декабрь)- действует система ИОР |
| Задача 3. | - 100% прошли диагностику профессиональной компетентности по вопросам реализации обновленных ФГОС (в том числе в форме индивидуальных собеседований)- 100% руководителей и педагогов, прошли повышение квалификации по вопросам реализации обновленных ФГОС на муниципальном и региональном уровне и ведется мониторинг в отношении каждого учителя- наличие действующих наставнических пар по форме «учитель-учитель», в том числе для молодых педагогов- реализация ИОМ педагогов с участием представителей методического актива - наличие педагогов, применяющих конструктор-наличие педагогических команд, внедряющих технологии ЕМД и LS |
| Задача 4. | - в системе ВСОКО скорректированы и применяются экспертные листы по оценке качества урочной и внеурочной деятельности - практика реализации обновленных ФГОС рассматривается на совещаниях при директоре, педагогических советах и др., принимаются управленческие решения, формируются адресные рекомендации |
| Задача 5. | - проведено не менее 1 родительского собрания с 1-8 класс информационно-просветительского характера по обновленным ФГОС- 100% родителей осмыслено дали согласия на изменения в образовательной деятельности в 1-8 классе- 100% родителей осуществили выбор иностранного языка (наличие заявления)- обновлена информация на странице для родителей на сайте ОО |
| Задача 6. | - определен перечень необходимого оборудования/ресурсов- внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности |
| 9 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта (показатели) | - ЛНА школы, рабочие программы по учебным предметам приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС- Включены в план методической работы мероприятия, направленные на обновление образовательной деятельности в 1-8 классах в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО, включая меры\ мероприятия по формированию функциональной грамотности у обучающихся- Повышение профессиональных компетенций педагогических работников школы по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, в т.ч. по формированию ФГ средствами формального, неформально, информального образования, в т.ч. с использованием региональных методических ресурсов, возможностей ЦНППМ;- Обновлено содержание ВСОКО с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО, в соответствии с требованиями к результатам обучения;- Обеспечена информированность родительской общественности по вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС с 1 сентября 2022 года;- Определены дефициты материально-техническом обеспечении перехода на обновленные ФГОС, предложены механизмы устранения дефицитов путем сетевого обучения, использования ресурсов ЦОК, перераспределения ресурсов и их совместного использования. |
| 10 | Срок реализации проекта | Наименование этапа реализации проекта | Дата начала  | Дата окончания |
| Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации: | 1 марта 2022 | 31 декабря 2022 |
| 1 этап. Организационный /*Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта/* | 1 марта 2022 | 31 августа 2022 |
| 2 этап. Основной /*Реализация проекта/* | 1 сентября 2022 | 30 ноября 2022 |
| 3 этап. Рефлексивно-оценочный |  | 31 декабря 2022 |
| 11 | Основные риски реализации проекта и пути их минимизации | Психологическая неготовность, непонимание идеологии, отсутствие представлений о значимости обновленного ФГОС | Проведение рабочих совещаний по знакомству с новыми ФГОС, их преимуществом перед ФГОС 1 и 2го поколения; трансляция положительного опыта школ, работавших в пилотном режиме по внедрению ФГОС; знакомство педагогов с инструментами по созданию рабочих программ и т.д... Индивидуальные консультации. |
| Недостаточная профессиональная компетенция руководителей и педагогов в сфере реализации обновленных ФГОС | Организация курсовой подготовки, вебинаров, семинаров для руководителей и педагогов по работе с обновленными ФГОС, обучение работе с инструментами по созданию рабочих программ (конструктор), методическими материалами, регистрация педагогов на сайте ЦОК,  |
| Недостаточная информированность, сопротивление со стороны родителей на изменения в образовательной деятельности | Проведение родительских собраний по ознакомлению с грядущими изменениями в системе образования и в школе в частности. (Введение новых ФГОС.) Создание мобильной информационной площадки, обеспечивающей оперативное взаимодействие участников образовательного процесса, полноту представления информации на каждом этапе внедрения ФГОС: Сайт образовательного учреждения, кнопка обратной связи на сайте, родительский чат в мессенджерах. |
| Формальное отношение  | Наделение функционалом каждого педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и определение персональной ответственности за реализацию данного проекта. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

управленческого проекта «Внедрение обновлённых ФГОС НОО и ООО»

| №п/п | Наименование мероприятия проекта | Срок реализации мероприятия | Результат реализации мероприятия | Исполнители мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 этап.** Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта |
| 1 | Наделение заместителя директора по УВР координатора по введению ФГОС в МБОУ «Большетебендинская СОШ» | Март - декабрь 2022 | Наличие приказа, содержащего описание организационно-управленческой модели (структуры) | Администрация школы |
| 2 | Проведение рабочего совещания с педагогическими работниками школы по вопросам введения обновленных ФГОС | 28.03-01.04.2022 года | Проведение самодиагностики готовности введения ФГОС, обозначены сроки реализации мероприятий по достижению показателей готовности к 01.09.2022 года. | Администрация школы |
| 3 | Корректировка плана работы методического совета школы, проектов по формированию функциональной грамотности; создание вкладки на сайте школы «ВВЕДЕНИЕ ФГОС -2022»; Внесение изменений в планы ВСОКО. | До 31 марта 2022 года | Скорректированные планы работы в части методического сопровождения введения ФГОС | Методический совет школы, руководитель проектов по формированию функциональной грамотности |
| 4 | Проведение просветительской работы с родителями учащихся 1-8 классов по вопросам внедрения обновленных ФГОС, сбор заявлений-согласий на обучение по обновленным ФГОС. | До 01 апреля 2022(по мере необходимости) | 100% согласие родителей на обучение по обновленным ФГОС; адекватное восприятие предстоящих изменений. | Администрация школы, классные руководители. |
| 5 | Разработка и утверждения ООП НОО и ООО | Май – август 2022 года | Разработанные и утвержденные ООП НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | Рабочая группа по разработке и утверждению ООП НОО и ООО |
| 6 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Май-август 2022 | Разработанные и утвержденные рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности с использованием онлайн-конструктора в соответствии требованиями обновленных ФГОС. | Учителя-предметники, администрация школы |
| 7 | Участие в Муниципальном мониторинге готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ООО | каждый месяц до 10 числа (с апреля) | Получение результатов деятельности по подготовке к введению обновленных ФГОС. Определены основные дефициты в вопросах реализации ФГОС | Администрация школы |
| 8 | Прохождение КПК управленческой команды школы по темам, связанным с обновленными ФГОС | До 01.09.2022года  | Прохождение КПК в установленные сроки, понимание и принятие происходящих изменений в системе образования | Управленческая команда школы |
| 9 | Прохождения КПК педагогами школы по темам, связанным с обновленными ФГОС; организация обучения коллектива работе с цифровыми ресурсами по обновленным ФГОС; конструктором по созданию рабочих программ по предметам. | До 01.09.2022года  | 100% педагогов, прошедших КПК, повышение уровня компетенций в вопросах реализации обновленных ФГОС | Администрация школы |
| 10 | Подготовка и размещение информации в родительских чатах, на сайте школы по вопросам внедрения обновленных ФГОС, своевременное информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и реализации ФГОС. | До 31 марта 2022 года и далее ежемесячно | Обеспечение доступности информации для 100 % участников образовательных отношений. | Администрация школы, классные руководители |
| 12 | Проведение анализа соответствия учебно - методических комплектов (далее УМК) по предметам учебного плана требованиям ФГОС. Регистрация педагогов на сайте ЦОК с целью обеспечения возможности использования различных УМК для полноты реализации рабочих программ Использование Рекомендаций ИРООО для учителей по работе с УМК с учетом перехода на ФГОС | До 05 апреля 2022 года | Снижение рисков при реализации примерных рабочих программпо учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС | Зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 13 | Проведение обучающего семинара, индивидуальных консультаций по использованию ресурсов ЦОК, ИРООО, <https://edsoo.ru/>  | До 20 апреля 2022 (по необходимости)  | Информационно-методическая поддержка педагогов, устранение затруднений в ходе реализации обновленных ФГОС | Администрация школы |
| **2 этап.** Реализация проекта |
| 14 | Осуществление мероприятий плана ВСОКО в части реализации педагогами примерных рабочих программ | Сентябрь 2022 года | 100% использование примерных рабочих программ по предметам | Зам. директора по УВР |
| 15 | Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС | Постоянно | Сформирован банк нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней обеспечивающих введение и реализацию ФГОС | Администрация школы |
| 16 | Реализация плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Большетебендинская СОШ»; включение в план мероприятий конкурсов, квестов, квизов по ФГ. | Поотдельномуплану | Повышение качества знания | Педагоги школы |
| 17 | Обеспечение использования учителями-Предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональнойграмотности и (или) разработка собственных КИМов;  | Постоянно | Успешное выполнение обучающимися МБОУ «Большетебендинская СОШ» заданий по развитию функциональной грамотности. | Методический совет |
| 18 | Организация и проведение индивидуальных собеседований с педагогами школы по вопросам готовности к введению ФГОС | Май-июнь2022 года | Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к введению ФГОС; определены актуальные затруднения, механизмы их преодоления, оказана методическая помощь педагогам, имеющим низкий уровень готовности к введению ФГОСы  | Администрация школы |
| 19 | Реализация рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности; рабочей программы воспитания в соответствии с заявленными сроками  | В течение всего периода | Обеспечено 100% выполнение программ | Исполнители проекта |
| 20 | Организация и проведение консультирования родителей по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Снятие напряженности, создание благоприятного школьного уклада | Администрация школы, педагоги |
| **3 этап.** Рефлексивно-оценочный |
| 21 | Заседание рабочей группы реализации проекта | 2 раза в месяц | Определены промежуточные результаты реализации проекта, обозначены проблемные вопросы, приняты управленческие решения | Рабочая группа проекта |
| 22 | Проведение итогового мониторинга по результатам внедрения обновленных ФГОС | Июнь-август 2023 | Определены коррекционные мероприятия по повышению качества образования в условиях внедрения обновленных ФГОС | Участники проекта |
| 23 | Представление результатов реализации проекта на педагогическом совете | декабрь 2022 года | Подведены итоги реализации проекта, определены перспективы дальнейшей деятельности по реализации обновленных ФГОС | Администрация школы |